

Отчет
председателя первичной профсоюзной организации о проделанной работе в МБДОУ № 51 за 2024 г.

Цель работы профсоюзного комитета - защита профессиональных, трудовых, социально-экономических прав и интересов работников, их здоровья, занятости и социального статуса.

Задачи:

- улучшение социально-экономического положения работников;
- развитие социального партнерства;
- укрепление и развитие профессиональной солидарности;
- помощь членам ППО.

Основным инструментом социального партнерства между работодателем и Профсоюзной организацией является Коллективный договор, который регулирует вопросы условий труда, организации отдыха, предоставления льгот и гарантий работникам общеобразовательного учреждения. Договор позволяет расширить рамки действующего трудового законодательства, обеспечить дополнительное финансирование мероприятий по охране труда, улучшить условия труда и быта работников, оказать им материальную помощь.

Председатель профсоюзной организации доводит до сведения коллектива и заведующего решения и постановления вышестоящей профсоюзной организации. Работа профсоюзного комитета за отчетный период соответствовала основным направлениям деятельности первичной профсоюзной организации нашего образовательного учреждения.

Первичная профсоюзная организация в нашем учреждении функционирует достаточно давно. На данный момент членами профсоюза является 31 работник нашей организации, что составляет 100 % от общего количества работающих. За отчетный период было принято в профсоюзную организацию 5 человек. Ведется журнал учета членов профсоюзной организации.

Профсоюзный комитет свою работу строит на принципах социального партнерства и сотрудничества с администрацией детского сада, решения всех вопросов путем конструктивного диалога в интересах работников детского сада. Между администрацией детского сада, трудовым коллективом, профсоюзной организацией заключен коллективный договор для защиты прав работников ДОУ.

Мероприятия, проводимые профсоюзным комитетом:

- учёт и сохранность документов первичной профсоюзной организации;
- решение уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза;
- утверждение локальных актов, согласование инструкций по охране труда и технике безопасности, графиков дежурств;
- составление плана на новый учебный год;
- участие в аттестации педагогических работников детского сада;
- согласование графиков отпусков;
- организация приёма в профсоюз работников дошкольного учреждения;
- подготовка статистического отчёта о профсоюзной организации ДОУ;

- проверка наличия трудовых договоров с работниками, порядок их заключения, содержание, правильности заполнения трудовых книжек;
- составление перечня юбилейных дат, дней рождений членов коллектива;
- организация поздравлений членов коллектива с днём рождения и с юбилеями;
- подготовка и проведение праздничных мероприятий;
- проведение субботников по уборке территории сада;
- оказание материальной помощи по заявлениям членов профсоюза;
- заказ новогодних подарков для членов профсоюза МБДОУ №51;
- оформление профсоюзного стенда «Наш профсоюз» с информацией о работе профсоюзного комитета. На стенде постоянно вывешивается и размещается необходимая профсоюзная информация, план работы, выписки из решений профкома, различные положения и инструкции, информации о путёвках, сведения о деятельности вышестоящих профсоюзных структур, сменные разделы, где помещаются информационные листки, бюллетени, поздравления с праздниками, днями рождения и т.д.

Важным направлением в деятельности нашего профкома является культурно-массовая работа. Систематически членами ППО организуются и проводятся профессиональные и календарные праздники, юбилеи сотрудников.

Работа ведется согласно годовому плану, утвержденному на заседании профкома. Все возникающие проблемные вопросы мы решаем путем конструктивного диалога в интересах работников.

Председатель ППО МБДОУ № 51

Косолапова К.В.