

Принято
на общем собрании
трудоового коллектива
Протокол № 1
10.04.2015 г.

Утверждаю

Заведующая МБДОУ № 51

 Кудринская О.В.

10.04.2015 г.



**Положение
о группе кратковременного пребывания
в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад №51 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по
социально-личностному направлению развития детей»**

(разработано на основании постановления администрации города Красноярска от 03.11.09, №429 «О группах кратковременного пребывания детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях»)

г. Красноярск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Примерным положением о группах кратковременного пребывания, создаваемых на базе, дошкольных образовательных учреждений, для детей, не посещающих дошкольные учреждения, разработанным Главным управлением образования администрации Красноярского края.

Настоящее Положение направлено на реализацию Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регулирует процесс создания и функционирования групп кратковременного пребывания (далее именуются - ГКП) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №51 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей» и определяет отношения участников воспитательно-образовательного, и психолого-коррекционного процесса.

1.3. Целями создания ГКП являются:

- наиболее полное удовлетворение потребностей населения в дошкольном образовании;
- развитие новых форм дошкольного образования;
- подготовка к школе детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.4. В своей деятельности МБДОУ №51 руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и иными нормативными правовыми актами по вопросам образования и защиты прав и интересов детей, а также Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения и принятым в соответствии с настоящим Положением локальным актом учреждения, регламентирующим деятельность ГКП.

1.5. Основные функции ГКП:

- охрана жизни и здоровья детей;
- коррекция физического и психического развития;
- обеспечение интеллектуального и личностного развития ребенка;
- подготовка детей к школе;
- диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.

2. Организация ГКП в ДОУ

2.1. ГКП создается в ДОУ при наличии санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности.

2.2. ГКП организуется по непосредственным запросам родителей (законных представителей) на основании изучения спроса населения в потребности функционировании кратковременных групп, ресурсных возможностей образовательного учреждения.

2.3. ГКП могут быть:

а) бюджетными — входят в общий состав контингента дошкольного образовательного учреждения и финансируются в пределах утвержденного фонда оплаты труда данного учреждения с внесением родительской платы за время пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с порядком, установленным правовыми актами города;

б) платными — организуются за счет средств родителей (законных представителей) в качестве дополнительной платной образовательной услуги муниципального дошкольного образовательного учреждения.

2.4. Режим работы ГКП определяется реальными заказчиками данных услуг; график работы групп неполного дня устанавливается договором между родителями (законными представителями) и МБДОУ.

Время пребывания ребенка в ГКП может составлять от 1 до 3 часов в день.

ГКП работает в первую половину дня.

2.6. Диагностика и коррекция развития детей осуществляется штатными педагогами и психологом.

3. Комплектование ГКП

3.1. Порядок комплектования ГКП определяется настоящим Положением и Уставом МБДОУ, а также локальным актом, регламентирующим деятельность ГКП.

3.2. Зачисление детей в ГКП проводится с 3-х лет до 7 лет при наличии медицинской карты с заключением о состоянии здоровья детей, об отсутствии контактов с инфекционными больными, данных о прививках, договора с родителями (законными представителями).

4. Финансирование деятельности ГКП

4.1. Бюджетное финансирование ГКП осуществляется в соответствии с видом муниципального дошкольного образовательного учреждения и утвержденной сметой расходов на содержание группы.

Финансовые средства бюджетной ГКП образуются из:

- средств бюджетного финансирования;
- родительской платы;
- добровольных пожертвований.

4.2. Расчет родительской платы за содержание детей в бюджетной ГКП производится с учетом размеров родительской платы, установленной по решению администрации города Красноярска за посещение ребенком дошкольного образовательного учреждения, пропорционально времени пребывания ребенка в группе.

5. Воспитательно-образовательный процесс

5.1. Содержание образования в ГКП определяется образовательной программой, реализуемой в МБДОУ, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей в группе.

5.2. Организация образовательного процесса в ГКП регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемых заведующей МБДОУ.

5.3. Штатное расписание составляется заведующей МБДОУ в зависимости от вида группы и согласовывается с учредителем МБДОУ.

6. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

6.1. Участниками образовательного процесса в ГКП являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники МБДОУ.

6.2. Права, социальные гарантии и обязанности работников, занятых в ГКП, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения, локальным актом, регламентирующим деятельность ГКП, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики, социальные гарантии.

6.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом дошкольного образовательного учреждения, локальным актом, регламентирующим деятельность ГКП, и договором, определяющим взаимоотношения родителей (законных представителей) и МБДОУ.

6.4. Управление деятельностью ГКП осуществляет заведующая МБДОУ.

6.5. Деятельность ГКП может быть прекращена в случае экономической нецелесообразности их содержания, реорганизации или ликвидации МБДОУ.